

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 1.9.2023 alkaen**TRE:107/00.01.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, kehittämispäällikkö Matias Ansaharju, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen päivitetty toimintasäntö liitteineen hyväksytään tulevaksi voimaan 1.9.2023.

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin tehdyn päätöksen 28.2.2023 § 22.

Perustelut

Tampereen kaupungin 1.6.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 37 §:ssä määrätään palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisovalta. Palvelualueen johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö ja sen delegointimatriisit eivät suoranaisesti ole aiemmin tunnistaneeet projekteja, vaan projektit ovat sisältyneet toimivalta-kohtaan kehittäminen. Tämän vuoksi toimintasäntöön on nyt lisätty uusi pykälä 5, jolla tarkennetaan projektin omistajan tehtäviä ja päätösvaltaa. Myös toimintasäännön liitteenä olevia delegointimatriiseja on tarkistettu siten, että projekteja koskevat, hallintosäännön 37 §:n kohdan 4 tarkoittamat sopimukset ja hankinnat on delegoitu projektin strategiselle omistajalle palvelu- ja vuosisuunnitelmien rajoissa projektin budjetin ja toteuttamisajan puitteissa salkkuprojektinsa osalta.

Toimintasäännön 3 §:ään on lisätty maininta siitä, että hankintaoikeus alle 15 000 euron hankinnoissa, joista ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöksiä, on palvelupäälliköllä ja paikkatietopäälliköllä johtamansa toiminnan osalta.

Toimintasäännön 9 §:ään on lisätty maininta siitä, että rakennusvalvontapäällikkö toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n 2 momentin tarkoittamana rakennustarkastajana sekä maininta siitä, että asemakaavapäällikkö toimii maankäyttö- ja rakennuslain 20 §:n 2 momentin tarkoittama kaavoittajana.

Lisäksi on tarkistettu 5 §:ssä nimikkeet hr-assistentti ja hr-asiantuntija sekä 3 §:stä poistettu hankintapäällikkö palvelualueen johtajan alaisista. Osa mainituista tarkistuksista oli tehty jo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

aiemmin (23.01.2023 § 6), mutta ne olivat erehdyksessä tulleet takaisin toimintasääntötekstiin (28.2.2023 § 22). Uuden 5 §:n lisäämisen myötä toimintasäännön pykälänumerot muuttuvat. Lisäksi on tarkistettu delegointimatriisien pykäläviittaukset vastaamaan 1.6.2023 päivitetyn hallintosäännön pykälöintiä.

Edellä mainittujen muutosten vuoksi toimintasääntö liitteineen on tarpeen päivittää.

Päivityksen myötä aiemmalla päätöksellä (28.2.2023 § 22) hyväksytty toimintasääntö liitteineen kumotaan.

Tiedoksi

Kari Kankaala, Mika Periviita, Jukka Lindfors, Milko Tietäväinen, Terhi Peltoniemi, Matias Ansaharju, Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Jouko Aarnio, Mia Helin, kapa_tuki@tampere.fi (henkilöstö-, hallinto- ja taloustiimit), ko-pa-li@tampere.fi

Liitteet:

- 1 Delegointimatriisi - Hallinto ja talouspalvelut sekä paikkatieto
- 2 Delegointimatriisi - Kaupunkiympäristön suunnittelu (saavutettava)
- 3 Delegointimatriisi - Joukkoliikenne
- 4 Delegointimatriisi - Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito
- 5 Delegointimatriisi - Kestävä kaupunki
- 6 Delegointimatriisi - Kaupunkiympäristön suunnittelu
- 7 Delegointimatriisi - Joukkoliikenne (saavutettava)
- 8 Delegointimatriisi - Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito (saavutettava)
- 9 Delegointimatriisi - Kestävä kaupunki (saavutettava)
- 10 Delegointimatriisi - Hallinto- ja talouspalvelut sekä paikkatieto (saavutettava)
- 11 Toimintasääntö_kaupunkiympäristön palvelualue_1.9.2023 alkaen.pdf

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 82

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

Viranhaltijapäätös

01.09.2023

4 (4)

§ 82

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.